

EDITAL Nº. 07 /2021

CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS

O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CANOAS – CANOASPREV, inscrito no CNPJ nº 05.550.055/0001-99, entidade autárquica municipal criada pela Lei Municipal 4.739/2003, responsável por administrar o Fundo de Assistência à Saúde do Servidor Municipal - FASSEM, torna público aos interessados que está realizando o credenciamento de **Serviços Hospitalares** a serem prestados aos seus beneficiários, servidores públicos municipais e dependentes, nos moldes da Lei Municipal 4.490/2000 e da Resolução do FASSEM em vigor.

Especialidade	Número a ser credenciado
HOSPITAL	01

O requerimento e os documentos necessários para a solicitação do Credenciamento deverão ser escaneados e enviados por e-mail para o endereço eletrônico [credenciamento@canoasprev.rs.gov.br](mailto:credenciamento@canoasprev.rs.gov.br), durante o período de validade do credenciamento. Os documentos físicos, originais e cópias, deverão ser entregues no Protocolo do CANOASPREV, situado na Avenida Inconfidência, nº 817, em data a ser posteriormente agendada. **O critério para o credenciamento será a ordem de entrega da documentação completa e regular por e-mail.**

O credenciamento se manterá aberto entre 03 de maio de 2021 e 15 de maio de 2021. A apreciação dos pedidos será realizada pela Comissão de Credenciamento indicada e nomeada para esta finalidade.

CONDIÇÕES PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

1. O pagamento será efetuado mensalmente, de acordo com os serviços efetivamente realizados pelo CREDENCIADO, após eventuais glosas, considerando a capacidade produtiva de cada credenciado, conforme o disposto nos anexos pertencentes ao Edital.
2. Os demais direitos e obrigações das partes serão objetos do Contrato de Credenciamento, na forma da minuta que integra o presente Edital.
3. Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (51)34628804.

### DOCUMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO

- Requerimento assinado pelo representante legal, especificando o tipo de atendimento que deseja prestar, conforme descrição do objeto do Contrato Social da empresa ou da Declaração de Firma Individual, com o devido registro, conforme modelo publicado no Edital; Contrato Social da Empresa, com as respectivas alterações, devidamente registrado na Junta Comercial, ou Declaração de Firma Individual com registro (**original e cópia**);
- CPF, RG e/ou Carteira do Conselho de todos os sócios constantes no contrato (**original e cópia**);
- Termo de capacidade produtiva com assinatura do responsável técnico.
- CNPJ – Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;
- CNES – Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde **atualizado**;
- Certificado de Regularidade perante o FGTS, **dentro do prazo de validade**;
- Certidão Negativa de Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria e/ou Delegacia da Fazenda Estadual, **dentro do prazo de validade**;
- Certidão Negativa de Débito Municipal, da sede do estabelecimento, **dentro do prazo de validade (original e cópia)**;
- Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, **dentro do prazo de validade**;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), **dentro do prazo de validade**;
- Alvará de Licença de Localização e Funcionamento fornecido pela Prefeitura Municipal (**original e cópia**);
- Alvará Sanitário, expedido pela VISA Municipal, **dentro do prazo de validade (original e cópia)**;
- Certificado de Inscrição de Pessoa Jurídica perante o Conselho Profissional, **dentro do prazo de validade (original e cópia)**;
- Carteira do Conselho e Título de Especialista do responsável técnico (**original e cópia**);

Observação: Os documentos emitidos pela internet não necessitam de autenticação.

Canoas 30 de abril de 2021.

---

Presidente do CANOASPREV